



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-505

Hallintolakimiehen virkanimitys

Rovaniemen kaupungin konsernihallinnon laki- ja hankintapalveluiden yksikössä on ollut avoimena hallintolakimiehen virka. Lakimiehen keskeisiä tehtäväalueita ovat kaupungin hallinnon lainmukaisuuden varmistaminen, hallintopäätösten valmistelu sekä sopimus-, valitus-, kantelu- ja oikaisuvaatimusasiat. Hallintolakimies työskentelee kaupungin virkajohdon tukena oikeudellista asiantuntemusta vaativissa tehtävissä ja osallistuu kaupunginhallituksen kokouksiin asiantuntijaroolissa. Virkaan voidaan sisällyttää myös keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtävä.

Virka on ollut haettavana 7.- 28.2.2024. Määräajassa virkaan haki yhdeksän hakijaa, joista kuusi täytti kelpoisuusehdot. Virkaan haastateltiin neljä hakijaa. Haastattelijoina olivat henkilöstö ja hallintojohtaja Antti Määttä ja vt. kaupunginlakimies Hanna Haurinen.

Hallintolakimiehen virkaan esitetään valittavaksi oikeustieteen maisteri Mikko Lindroos. Hän on suorittanut oikeustieteiden maisterin tutkinon vuonna 2017 pääaineenaan hallinto-oikeus.

Lindroosilla on tehtävään soveltuva koulutus ja haettavaan virkaan nähden riittävä työkokemus lakimiestehtävistä. Hän toimii tällä hetkellä hovioikeuden esittelijänä. Tätä ennen hän on toiminut Lapin yliopistossa väitöskirjatutkijana ja kansainvälisen hankerahoituksen suunnittelijana. Opinnoissaan hän on syventynyt hallinto-oikeuteen. Lindroos osoitti niin hakemuksessaan kuin haastatteluissa vahvaa ymmärrystä ja näkemystä hallintolakimiehen tehtävästä ja toi ilmi osaamistaan ja motivaatiotaan tehtävään. Hän pystyi kuvaamaan selkeällä tavalla sitä, miten hänen aiempi työkokemuksensa ja koulutuksensa edesauttaisi haettavan tehtävän hoitamista. Haastattelujen perusteella Lindroosin henkilökohtaiset ominaisuudet vastaavat hyvin nyt haettavana olevana olevan viran menestyksellisen hoitamisen kannalta eduksi katsottavia yhteistyö- vuorovaikutus ja neuvottelutaitoja ja hänellä on vaadittu suomen kielen hallinta.

Varalle esitetään valittavaksi oikeustieteen maisteri Lauri Miikkulainen. Hänellä on tehtävään soveltuva koulutus ja haettavaan virkaan nähden riittävä työkokemus lakimiestehtävistä. Hän toimii asianajotehtävissä ja omaa monipuolinen kokemuksen erilaisista rikos-, riita- ja hallintoasioista ja hänen henkilökohtaiset ominaisuudet sopivat nyt haettavan tehtävän menestykselliseen hoitamiseen.

Päätöksen peruste

Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätöksen 28.2.2023 § 8 mukaan konsernihallinnon vastuualuepäällikkö päättää alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista.

Päätös

Valitsen oikeustieteen maisteri Mikko Lindroosin avoinna olevaan hallintolakimiehen virkaan esityksen mukaisesti. Varalle valitsen oikeustieteen maisteri Lauri Miikkulainen.

Virkaan valitun on toimitettava nähtäväksi hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

Hakijat, Sinikka Ihalainen, Mervi Laukkanen

Allekirjoitus

Vastuualuepäällikkö Antti Määttä



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.